

Balkanska istraživačka mreža Crna Gora

Petra Dedića 26 (Građanska kuća), 81000 Podgorica, Crna Gora

Kancelarija: +382 68 885 880 Redakcija: +382 68 885 861

www.birn.me birn.montenegro@birnnetwork.org

**Poslovnik o radu internog samoregulatornog tijela za elektronsku publikaciju
Portal birn.me.**

Član 1

Ovim poslovníkom utvrđuje se način rada internog samoregulatornog tijela za elektronsku publikaciju – Portal birn.me (u daljem tekstu Ombudsmanka).

Ombudsmanka odlučuje u postupcima pokrenutim po uložnim prijavama ili žalbama na sadržaj (u daljem tekstu žalba) koji je objavljen na Portalu, kada čitaoci smatraju da nisu u skladu sa odredbama Zakona o medijima, Kodeksa novinara/novinarki Crne Gore, internima aktima, te međunarodnim standardima i praksama koje su obavezujuće.

Član 2

Ombudsmanka je nadležna da odlučuje po žalbama koje se podnose povodom konkretnog sadržaja objavljenog na Portalu birn.me.

Član 3

Žalbe koje se podnose Ombudsmanki mogu biti u elektronskoj formi, preko e-mail adrese birn.montenegro@birnnetwork.org ili pisanim putem na adresu redakcije koja se nalazi u ulici Petra Dedića 26, 81000 Podgorica.

Podnijeta žalba mora se odnositi na konkretan sadržaj objavljen na Portalu birn.me za koje se smatra da je ispunio uslove iz člana 1, stav 2 ovog Poslovnika.

Ako se žalba podnosi u pisanom obliku, ona mora sadržati odštampani sadržaj koji je objavljen na Portalu, ili link ka sadržaju koji je objavljen na portalu.

Ako se žalba podnosi u elektronskom obliku, ona mora sadržati link ka sadržaju koji je objavljen na portalu ili elektronsku verziju teksta (pdf, jpg format ili slično).

Podnijeta žalba mora da sadrži adresu elektronske pošte ili adrese za prijem pošte, te da se naznači podnosilac žalbe imenom i prezimenom, ako je fizičko lice, ili punim nazivom i matičnim brojem ako je pravno lice.

Ako se objavljeni sadržaj odnosi na maloljetnu osobu, žalba mora da sadrži dokaz da je žalbu podnio roditelj ili drugi staralac kao zakonski zastupnik maloljetnika, ili da su roditelji dali pisanu saglasnost trećem licu da podnese žalbu u ime maloljetnika.

U žalbi na sadržaj za koji podnosilac žalbe smatra da zadovoljava uslove iz člana 1 stav 2 ovog Poslovnika, može postaviti zahtjev u kome će navesti prijedlog poravnjanja radi bržeg otklanjanja povreda i otklanjanja posljedica takve povrede. Prijedlog mora da sadrži preciziranu obavezu Portala birn.me, način i rokove za izvršavanje te obaveze.

Obaveza Portala birn.me iz prethodnog stava ovog člana može biti uklanjanje spornog sadržaja, objavljivanje odgovora na informaciju ili objavljivanje ispravke informacije, javno izvinjenje i druge obaveze kojima bi se otklonile posljedice povrede.

Član 4

Ombudsmanka, osim rješavanja žalbi, može i samoinicijativno reagovati pismenim upozorenjem uredništvu na eventualna kršenja iz člana 1 stav 2 Poslovnika, a ako zatraži da se takvo upozorenje objavi na Portalu birn.me uredništvo je dužno da upozorenje objavi u roku koji je definisan Poslovnikom.

Primjedbe, sugestije i komentare čitalaca koje dobije, Ombudsmanka razmatra i po njima postupa po sopstvenom nahođenju.

Član 5

Po prijemu žalbe, Ombudsmanka utvrđuje formalnu ispravnost žalbe, odnosno da li ona sadrži sve elemente definisane ovim Poslovnikom.

Ukoliko neki od uslova iz člana 3 nisu ispunjeni, Ombudsmanka odbacuje žalbu sa obrazloženjem koji od uslova nije ispunjen da bi se po žalbi moglo postupati.

Član 6

U slučaju da je žalba nejasna u pogledu neke od okolnosti opisanih u ovom Poslovniku, podnosiocu žalbe se Ombudsmanka obraća uputstvom kako da ispravi ili dopuni žalbu i u kom dijelu.

Ako se ni naknadno blagovremeno ne uredi žalba, Ombudsmanka odbacuje žalbu.

Rok za davanje odgovora na žalbu i davanje izjašnjenja je sedam dana od prijema dopisa Ombudsmanke.

Dopisom Ombudsmanke smatra se i elektronski dopis ili sadržina elektronske pošte.

Član 7

Ako je žalba formalno uredna, Ombudsmanka dostavlja žalbu glavnom uredniku portala birn.me, (u daljem tekstu uredništvo) koji je dužan da u roku od sedam dana od prijema dopisa odgovori na žalbu i da se izjasni o predlogu poravnjanja podnosioca žalbe, ako je takav predlog postavljen.

Ako ni nakon primljenog odgovora uredništva, činjenice koje su bitne za odlučivanje po podnijetoj žalbi nisu dovoljno, potpuno ili tačno utvrđene, radi njihovog potpunog i tačnog utvrđenja, Ombudsmanka odgovor uredništva šalje podnosiocu žalbe, koji može da se u roku od tri dana naknadno izjasni i upotpuni ili pojasni činjenične navode žalbe i odgovora na žalbu. Izjašnjenje podnosioca žalbe na odgovor uredništva se dopisom

dostavlja uredništvu sa pozivom na dodatno izjašnjenje i upotpunjavanje ili razjašnjenje činjenica bitnih za odlučivanje po žalbi u roku od tri dana.

Član 8

Ako se uredništvo u odgovoru na žalbu izjasni o predlogu poravnania postavljenom u žalbi tako da prihvati predlog poravnania, onda se medijacija smatra uspjelom i stranke se pozivaju da poravnanje izvrše, a postupak po žalbi se obustavlja.

Ako uredništvo ne da odgovor u roku, podnosilac žalbe se obavještava o tome dopisom, a Ombudsmanka donosi odluku po žalbi.

Ako se uredništvo izjasni tako da u odgovoru na žalbu iznese novi predlog poravnania, takav odgovor se dostavlja podnosiocu žalbe na izjašnjenje. Takav predlog se može samo ili prihvatiti ili odbiti. U izjašnjenju podnosioca žalbe ne može se postavljati novi predlog poravnania, o čemu će se poučiti podnosilac žalbe u dopisu kojim mu se dostavlja odgovor uredništva na žalbu.

Član 9

Svaka žalbu po prijemu se zavodi u poseban elektronski folder sa posebnim brojem koji predstavlja redni broj primljene žalbe u toj godini i pod brojem koji označava godinu u kojoj je primljena žalba.

Predmeti za odlučivanje moraju sadržati žalbu, objavljeni sadržaj na koji je uložena žalba, podneske suprotstavljenih strana sa priložima (odgovor i izjašnjenja) te odluku Ombudsmanke.

Ombudsmanki u administraciji, po zahtjevu, pomažu članovi organizacije koji nisu dio uredništva ili novinari angažovani u organizaciji, odnosno programsko i administrativno osoblje.

Član 10

U slučaju da se medijacijom ne dođe do sporazuma podnosioca žalbe i uredništva, Ombudsmanka donosi odluku u skladu sa ovim poslovníkom, u roku od sedam dana od isteka rokova propisanih ovim Poslovníkom.

Ombudsmanka donosi odluke i javne opomene.

Član 11

Vrste odluka Ombudsmanke mogu biti: odluke kojima se žalbe odbacuju, ako ne ispunjavaju uslove iz ovog Poslovníka, odluke kojima se žalbe usvajaju – kada utvrdi da su osnovane i odluke kojima se žalbe odbijaju - kada utvrdi da nisu osnovane.

Član 12

Odluka kojom se žalba usvaja mora da sadrže obrazloženje, sa posebnom naznakom radnje kojom se vrši konkretna povreda, te odredbe odredbe Zakona, kodeksa ili drugog akta ili principa iz člana 1 Poslovníka koji je prekršen.

Ombudsmanka u obrazloženju odluke može dati i određene preporuke.

Svaka odluka i javna opomena se dostavlja Portalu birn.me.

Član 13

Odluka kojom se žalba usvaja mora se objaviti na Portalu birn.me, i to najkasnije u roku od sedam dana od dana prijema odluke.

Za odluku kojom se žalba odbija ne postoji obaveza objavljivanja.

U Podgorici, 02.12.2024. godine
Vuk Maraš, izvršni direktor

